

INSTRUÇÕES DE ACESSO PARA O CLIENTE

- 1- Entrar no site: www.portobsb.com.br
- 2- No canto superior direito, clicar ACESSO AO CLIENTE.

www.portobsb.com.br/

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the following menu items: A EMPRESA, LANÇAMENTOS, IMÓVEIS À VENDA, EMPREENDIMENTOS ENTREGUES, ACOMPANHE A OBRA, FALE CONOSCO. The logo for PORTO BSB-ENGENHARIA is on the left. In the top right corner, the 'ACESSO AO CLIENTE' button is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar is a large banner image of a man and a child walking on a beach, with the word 'Confiança' written in large letters. Underneath the banner is the text 'Imóveis em Destaque'. The main content area features a 'LANÇAMENTO' section for 'COSMOPOLITAN' with the tagline 'Águas Claras' and 'RESIDENCIAL E COMERCIAL (CLIQUE E CADASTRE-SE)'. There are also sections for 'Certidões', 'Acompanhe a Obra', and 'Trabalhe Conosco'. At the bottom right, there are logos for 'PBQP' and 'EMPRESA ISO 9001:2008 CERTIFICADA'.

- 3 – Clicar em ACESSO 2a VIA DE BOLETOS E EXTRATO DE PARCELAS PAGAS

This screenshot shows a different section of the website. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area features two large buttons. The left button is labeled 'MANUAL DO PROPRIETARIO' and 'Empreendimentos entregues', accompanied by an image of a laptop and documents. The right button is labeled 'ACESSO 2a VIA DE BOLETOS E EXTRATO DE PARCELAS PAGAS' and is highlighted with a red rectangular box. Below this button is the text: 'Apenas para os clientes com unidades em construção e financiamento junto à incorporadora'. The background of this section has a stylized wave pattern. At the bottom, there is a dark red footer bar with the contact information: 'SCS Qd. 02 Bl. D Ed. Oscar Niemeyer | 13º andar | CEP 70316-900 | Telefone: +55 61 2195-8300'.

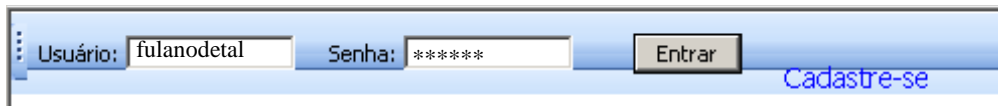
4 – O cliente terá as seguintes opções de consultas no “site”:

3.1 – Extrato do cliente

Imprime o extrato das parcelas pagas pelo cliente. Cliente com mais de uma unidade, poderão consultar o extrato para cada uma delas.

3.2 – Reimpressões de Boletos

Imprime os boletos em aberto (ainda não pagos do cliente). Boletos com mais de 30 dias em atraso não serão listados no site.



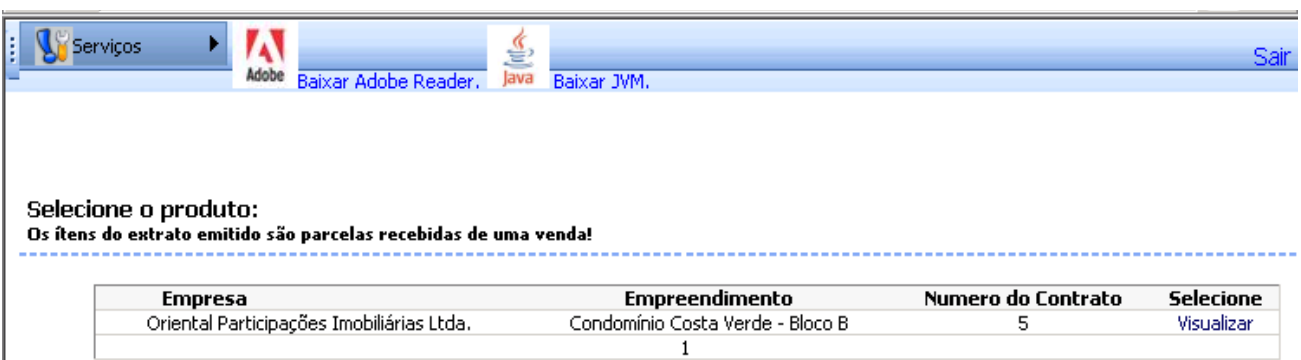
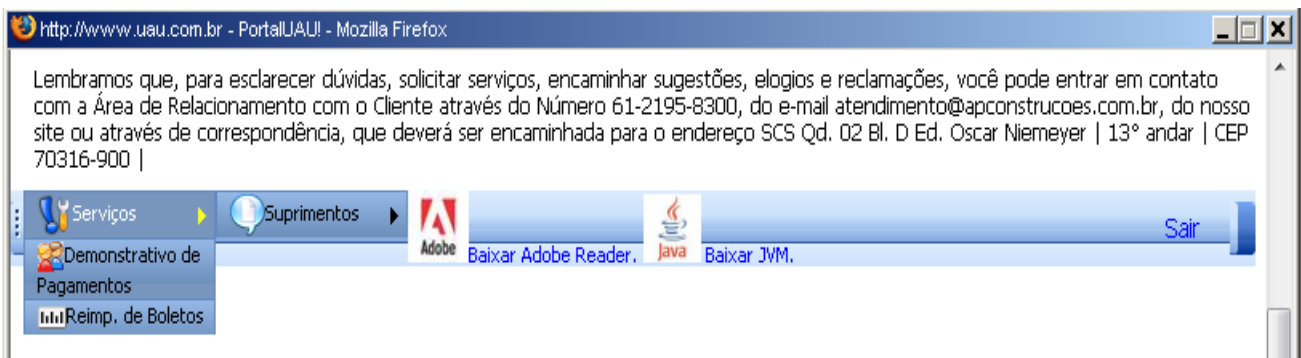
Usuário: Senha: [Cadastre-se](#)

Ao acessar o site o cliente clica em “Serviços” e aparecerá as opções: [Demonstrativo de Pagamentos](#) e [Reimp. de Boletos](#); como mostrado abaixo.

Obs.: Mapa de cotação é uma opção disponível para fornecedores apenas.

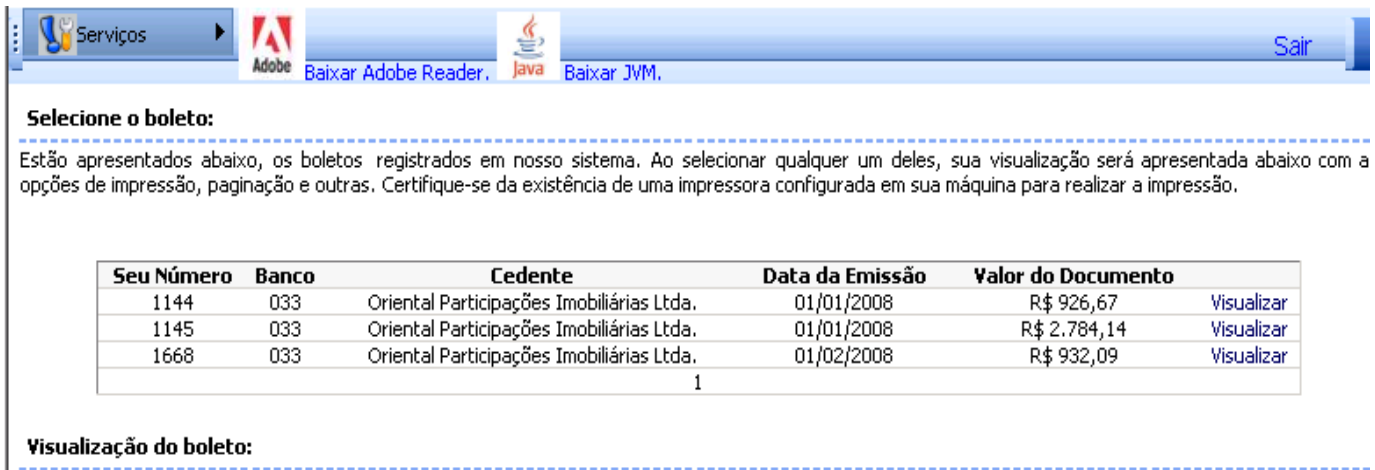
Gerar o Extrato:

Ao clicar em [Demonstrativo de Pagamentos](#) vai aparecer o número do contrato, o empreendimento e a opção de [Visualizar](#), conforme exemplo abaixo:



Gerar 2ª via de Boleto:

Em [Serviço](#) basta clicar em [Reimp. de Boleto](#) e irá aparecer todos os boletos em aberto do cliente:



The screenshot shows a web application header with a navigation menu containing 'Serviços', 'Adobe', and 'Java'. Below the header, there are links for 'Baixar Adobe Reader.' and 'Baixar JVM.'. A 'Sair' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Selecione o boleto:' and contains a paragraph of text: 'Estão apresentados abaixo, os boletos registrados em nosso sistema. Ao selecionar qualquer um deles, sua visualização será apresentada abaixo com a opções de impressão, paginação e outras. Certifique-se da existência de uma impressora configurada em sua máquina para realizar a impressão.' Below this text is a table with the following data:

Seu Número	Banco	Cedente	Data da Emissão	Valor do Documento	
1144	033	Oriental Participações Imobiliárias Ltda.	01/01/2008	R\$ 926,67	Visualizar
1145	033	Oriental Participações Imobiliárias Ltda.	01/01/2008	R\$ 2.784,14	Visualizar
1668	033	Oriental Participações Imobiliárias Ltda.	01/02/2008	R\$ 932,09	Visualizar

Below the table, there is a small number '1' centered. At the bottom of the screenshot, there is a section titled 'Visualização do boleto:' which is currently empty.

ALTERAÇÃO DE SENHA e Endereço

Conforme imagem tem a opção de [Cadastra-se](#), ao clicar irá abrir o formulário, informe todos os dados e clique em [Enviar Formulário](#)

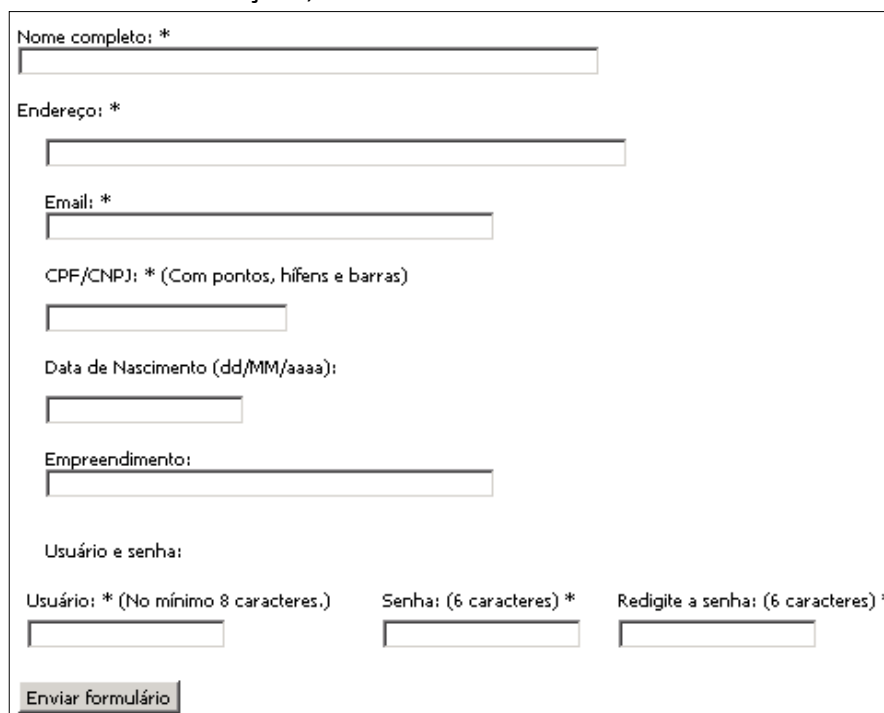


The screenshot shows a login form with two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. To the right of the 'Senha:' field is a button labeled 'Entrar'. Below the 'Entrar' button is a link labeled 'Cadastre-se'.

Aparecerá o formulário abaixo a ser preenchido pelo cliente:

*campos com asterisco devem ser preenchido obrigatoriamente

Após preencher este formulário, favor clicar em [Enviar formulário](#). Após processarmos suas alterações, enviaremos email confirmado.



The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Nome completo: *
- Endereço: *
- Email: *
- CPF/CNPJ: * (Com pontos, hífens e barras)
- Data de Nascimento (dd/MM/aaaa):
- Empreendimento:
- Usuário e senha:
 - Usuário: * (No mínimo 8 caracteres.)
 - Senha: (6 caracteres) *
 - Redigite a senha: (6 caracteres) *

At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar formulário'.